



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS
GERÊNCIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA
CALENDÁRIO LETIVO 2014/2
CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA AGRONÔMICA

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 01 - Feriado Nacional – Dia Mundial do Trabalho.
- 02 - Recesso.
- 30 - Divulgação do Edital do Vestibular.
- 30 - Início do Período de Inscrições do Vestibular.

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 19 - Feriado Nacional – *Corpus Christi*.
- 20 - Recesso.
- 22 - Término do Período de Inscrições do Vestibular.
- 29 - Realização da Prova do Vestibular.

Dias Letivos: 04	Acumulados: 04	JULHO						
		D	S	T	Q	Q	S	S
				01	02	03	04	05
		06	07	08	09	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		

- 17 – Divulgação do Resultado Final do Vestibular.
- 18 - Início do Período de Matrículas em 1ª Chamada.
- 21 - Término do Período de Matrículas em 1ª Chamada.
- 22 - Divulgação da Relação de 2ª Chamada do Vestibular.
- 23 - Início do Período de Matrículas em 2ª Chamada.
- 24 - Término do Período de Matrículas em 2ª Chamada.

28 - Aula Inaugural – Início do Semestre Letivo 2014/2.

Dias Letivos: 20	Acumulados: 24	AGOSTO						
		D	S	T	Q	Q	S	S
							01	02
		03	04	05	06	07	08	09
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
		31						

04 a 08 - Período para Requerimento de “Exame de Proficiência” e “Aproveitamento de estudos” para 2014.2.

11 a 12 - Período de realização de exames de Proficiência.

14 - Resultados de exames de proficiência, aproveitamento de estudos e inclusão de unidades curriculares de outros cursos.

15 - Data limite para ajustes de matrícula dos acadêmicos que tiveram aproveitamento de unidade curricular e aprovação em proficiência.

15 - Data limite para inclusão de matrícula em componentes curriculares resultantes dos Exames de Proficiência.

18 a 22 - Realização da Semana Tecnológica de Extensão no IFTO – SETEX.

25 - Recesso.

26 - Feriado Municipal – Aniversário de Dianópolis.

30 - Sábado Letivo – Horário de Segunda-feira (08/09).

Dias Letivos: 22	Acumulados: 46	SETEMBRO						
		D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04	05	06
		07	08	09	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

07 - Feriado Nacional – Independência do Brasil.

08 - Feriado Estadual – N.ª Sra. da Natividade (Padroeira do Estado do Tocantins).

27 - Sábado Letivo – Horário de Segunda-feira (27/10).

- Feriado
- Recesso/Ponto Facultativo
- Processo Seletivo
- Período de Matrículas
- Dias Letivos
- Reunião de Colegiado
- Fim do Semestre Letivo
- Férias



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS
GERÊNCIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRÔNOMICA
CALENDÁRIO LETIVO 2014/2
CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA AGRÔNOMICA

Dias Letivos: 21	Acumulados: 67	OUTUBRO						
		D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02	03	04
		05	06	07	08	09	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			

- 05 - Feriado Estadual – Criação do Estado do Tocantins.
- 08 a 09 - Realização da 5ª Jornada de Iniciação Científica e Extensão do IFTO (JICE).
- 10 - Reunião do Colegiado de Curso (Período Matutino) – Dia Letivo.
- 10 - I Ciclo de Palestras – Comemoração do Dia do Engenheiro Agrônomo (Período Vespertino).
- 14 - Divulgação do Edital do Vestibular 2015/1.
- 16 - Início do Período de Inscrições do Vestibular 2015/1.
- 12 - Feriado Nacional – Nossa Senhora Aparecida.
- 15 - Feriado Escolar – Dia do Professor.
- 18 - Sábado Letivo – Horário de Terça-feira (28/10).
- 27 - Recesso.
- 28 - Ponto Facultativo – Dia do Servidor Público.

Dias Letivos: 22	Acumulados: 89	NOVEMBRO						
		D	S	T	Q	Q	S	S
								01
		02	03	04	05	06	07	08
		09	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29		
30								

- 02 - Feriado Nacional – Dia de Finados.
- 08 - Sábado Letivo – Horário de Segunda-feira (15/12).
- 14 - Lançamento de Edital de Transferência Externa, Admissão de Portadores de Título e Enriquecimento Curricular para 2015/1.
- 15 - Feriado Nacional – Proclamação da República.
- 16 - Término do Período de Inscrições do Vestibular 2015/1.
- 17 a 21 - Período de requerimento de Transferência Externa, Admissão de Portadores de Título e Enriquecimento Curricular para 2015/1.

- 20 - Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra.
- 22 - Sábado Letivo – Horário de Terça-feira (16/12).
- 30 - Realização da Prova do Vestibular 2015/1.

Dias Letivos: 11	Acumulados: 100	DEZEMBRO						
		D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04	05	06
		07	08	09	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31					

- 05 - Resultados de requerimento de Transferência Externa, Admissão de Portadores de Título e Enriquecimento Curricular para 2015/1.
- 06 - Sábado Letivo – Horário de Quarta-feira (17/12).
- 08 a 12 - Matrícula de Transferência Externa, Admissão de Portadores de Título e Enriquecimento Curricular para 2015/1.
- 08 a 12 - Período para renovação de matrículas e solicitação de inclusão de unidade curricular de outro curso para 2015/1 e Período para requerimento de “Exame de Proficiência” e “Aproveitamento de estudos” para 2015/1.
- 12 - Reunião do Colegiado de Curso – Dia Letivo.
- 12 - Fim do Semestre Letivo 2014/2.
- 15 a 16 – Avaliações Finais.
- 17 - Data Limite para Entrega dos Diários 2014/2 e Fim do Semestre Letivo.
- 18 - Divulgação do Calendário Acadêmico 2015 e Grade de Horários do Semestre Letivo 2015/1.
- 19 - Homologação do Resultado do Vestibular 2015/1.
- 19 a 31 - Férias.
- 24 - Ponto Facultativo após as 14h – Véspera de Natal.
- 25 - Feriado Nacional – Natal.
- 31 - Ponto Facultativo após as 14h – Véspera de Ano Novo.

SEMESTRE 2014/2							
DIAS LETIVOS							
DIAS DA SEMANA	D	S	T	Q	Q	S	S
TOTAL POR DIA	-	17	18	19	20	20	06
TOTAL GERAL	100						

- Feriado
- Recesso/Ponto Facultativo
- Processo Seletivo
- Período de Matrículas
- Dias Letivos
- Reunião de Colegiado
- Fim do Semestre Letivo
- Férias



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS
GERÊNCIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA
CALENDÁRIO LETIVO 2014/2
CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA AGRONÔMICA

HORÁRIOS EM QUE PODERÃO OCORRER AS AULAS DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA

TURNO	AULAS	1ª	2ª	Intervalo	3ª	4ª
	MATUTINO	7:30 às 8:30	8:30 às 9:30	9:30 às 10:00	10:00 às 11:00	11:00 às 12:00
VESPERTINO	13:30 às 14:30	14:30 às 15:30	15:30 às 16:00	16:00 às 17:00	17:00 às 18:00	
NOTURNO	19:00 às 20:00	20:00 às 21:00	-	21:00 às 22:00	22:00 às 23:00	

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA ESTUDANTES DOS CURSOS SUPERIORES

1. O que é matrícula?

É o primeiro ato de ingresso do estudante no IFTO, de apresentação de documentos e vinculação com o instituto. É realizado apenas uma vez quando o estudante ingressa na instituição.

2. O que é renovação de matrícula?

Ao final de cada semestre letivo o estudante precisa indicar as disciplinas que deseja cursar no semestre letivo seguinte, de acordo com um quadro de horários pré-estabelecido. Para renovar a matrícula, além de atender às datas indicadas no calendário, o estudante precisa estar regular com a biblioteca e não ter nenhum livro emprestado.

3. O que é renovação de matrícula fora do prazo?

Quando o estudante não efetua a renovação de matrícula no prazo estabelecido em calendário, é possibilitado ao mesmo realizar esta renovação até uma data limite no início do semestre seguinte, mediante pagamento de uma taxa de procedimentos fora do prazo. O estudante pode solicitar isenção da taxa caso prove não ter renda mínima para pagamento da mesma a ser analisado pela Assistência social. Após a data limite não é mais possível renovar a matrícula e o estudante perde a vaga na instituição. Casos excepcionais devidamente justificados e comprovados são analisados pelas gerências de ensino como regularização de matrícula.

4. O que é aproveitamento de estudos?

O estudante que tenha obtido aprovação de uma ou mais unidades curriculares de mesmo nível (superior) em outra instituição de ensino poderá solicitar aproveitamento destes estudos para unidades curriculares do IFTO, desde que tenha similaridade de conteúdo e carga horária com os planos de ensino do PPC do curso. É solicitado no final do semestre anterior para veteranos e na primeira semana de aulas para os novatos. As regras para este aproveitamento, assim como os documentos necessários estão descritos no Regulamento da ODP dos cursos superiores presenciais do IFTO, disponível no site www.ifto.edu.br.

5. O que é exame de proficiência?

Alguns estudantes possuem conhecimento em determinada unidade curricular, adquiridos de forma diversa do estudo regular formal. Tendo em vista que não possui a formalidade necessária, o estudante pode comprovar seu conhecimento através de um exame. Este exame visa, pois, reconhecer o conhecimento do estudante em determinada unidade curricular desde que ele comprove como adquiriu este conhecimento prévio.

Exemplo: o estudante realizou um curso de inglês de nível acima do exigido no seu plano de ensino da unidade curricular. O estudante pode apresentar o certificado do respectivo curso de inglês para solicita realização do exame de proficiência. É solicitado no final do semestre anterior para veteranos e na primeira semana de aulas para os novatos.

Demais regras estão descritas no Regulamento da ODP dos cursos superiores presenciais do IFTO, disponível no site www.ifto.edu.br.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS
GERÊNCIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA
CALENDÁRIO LETIVO 2014/2
CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA AGRONÔMICA

6. O que é a alteração de matrícula?

Alteração de matrícula ocorre quando o estudante solicitou na renovação um conjunto de unidades curriculares, no entanto, por diversos motivos precisa alterar sua solicitação. Os motivos podem ser: não foi aprovado no pré-requisito necessário, o horário foi modificado levando a choques de horário com outras unidades curriculares solicitadas, etc. Inclui solicitação de cancelamento/trancamento de alguma unidade curricular solicitada.

7. O que é o ajuste de matrícula?

Quando o estudante solicita aproveitamento de estudos ou o exame de proficiência, obtendo resultado positivo, precisa ajustar as unidades curriculares do primeiro período do curso (novatos) ou solicitadas na renovação (veteranos). Neste caso, ele deve retirar as unidades curriculares que foram aprovadas por proficiência ou aproveitamento e incluir outras se desejar.

8. O que é a inclusão de unidades curriculares de outros cursos?

Ao solicitar renovação de matrícula, o estudante poderá solicitar também inclusão de unidade curricular de outro curso do campus Dianópolis do IFTO, desde que esta unidade curricular seja equivalente à do seu curso. O estudante não poderá solicitar inclusão de unidade curricular de outro curso fora do prazo determinado no calendário. Caso a unidade curricular solicitada do outro curso não seja equivalente ao seu curso, o pedido será indeferido, e o estudante deverá concorrer ao edital de Enriquecimento Curricular.

9. O que é o trancamento de unidade curricular?

O trancamento de unidade curricular é a desvinculação ou cancelamento de matrícula em um ou mais unidades curriculares específicas, e não no conjunto de todas cursadas naquele semestre.

10. O que é o trancamento de matrícula?

O trancamento de matrícula é a suspensão da atividade acadêmica prevista em todas as unidades curriculares em que o estudante está regularmente matriculado, sem a perda de vínculo com a instituição. Ocorre por motivo de força maior, como serviço militar ou tratamento de saúde, dentre outros descritos no Regulamento da ODP dos cursos superiores presenciais do IFTO, disponível no site www.ifto.edu.br.

Mesmo com a matrícula trancada, o estudante deve comparecer na instituição para renovar a matrícula no período determinado no calendário. Não é permitido o trancamento para estudantes ingressantes no primeiro período do curso.

11. O que é o abono de faltas?









O abono é a retirada das faltas do estudante. A falta não é abonada por apresentação de atestado médico, apenas justificada, ou seja, ela permanece, mas justifica uma reposição de provas ou outra atividade avaliativa. Só ocorre o abono por força de lei, descritos no Regulamento da ODP dos cursos superiores presenciais do IFTO, disponível no site www.ifto.edu.br.

12. O que tenho direito quando apresento atestado médico?

O atestado médico inferior a 15 dias dá direito ao estudante de repor prova ou outra atividade avaliativa, se o atestado for apresentado no prazo máximo de 72 horas após finalizado o período do atestado. Atestados médicos superiores a 15 dias, além de dar direito a reposição de prova ou outra atividade avaliativa, dá direito ao estudante ao atendimento domiciliar de unidades curriculares que não exigem prática presencial, desde que o estudante solicite este atendimento com prazo máximo de 5 dias após o início do atestado. Mais detalhes estão descritos no Regulamento da ODP dos cursos superiores presenciais do IFTO, disponível no site www.ifto.edu.br.

13. O que é o atendimento domiciliar?

Como falado acima, quando o estudante apresenta atestados médicos superiores a 15 dias, ou a estudante gestante, dentre outros motivos, tem direito a um atendimento domiciliar, que consta de atividades para serem realizadas no seu domicílio. As atividades podem ser enviadas por plataformas a distância (internet) ou podem ser

 Feriado	 Processo Seletivo	 Dias Letivos	 Fim do Semestre Letivo
 Recesso/Ponto Facultativo	 Período de Matrículas	 Reunião de Colegiado	 Férias





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS DIANÓPOLIS
GERÊNCIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA
CALENDÁRIO LETIVO 2014/2
CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA AGRONÔMICA

adquiridas por responsável na própria instituição. Deve ser solicitado no prazo máximo de 5 após o início do atestado/impedimento, e não é aplicada a unidades curriculares práticas. Mais detalhes estão descritos no Regulamento da ODP dos cursos superiores presenciais do IFTO, disponível no site www.ifto.edu.br.

14. O que é a Cerimônia de Formatura (Colação de Grau)?

Todo estudante de curso profissional para recebimento do diploma deverá Colar o Grau, ou seja, participar de Cerimônia de Formatura determinada pelo IFTO. Para isso deve requerer a participação em Colação de Grau no período para requerimento determinado no calendário.

15. O que é Transferência Externa, Admissão de Portadores de Título e Enriquecimento Curricular?

- ✓ Transferência externa é o ato de aceitação, por parte do IFTO, de estudantes matriculados em outras instituições de mesmo nível.
- ✓ Admissão de portador de título é o ato de aceitação, por parte do IFTO, de estudantes que já possuem diploma de curso de nível superior, preferencialmente na mesma área/eixo do curso solicitado.
- ✓ Enriquecimento curricular é o ato de cursar no IFTO uma unidade curricular de curso superior como forma de enriquecer o currículo pessoal.

São aceitos estudantes do IFTO, estudantes externos de outros cursos superiores ou pessoas que possuam o ensino médio completo. Não tem o objetivo de aproveitamento em seu curso de origem, quer seja este curso no IFTO ou em outra instituição de ensino.

16. O que é Transferência Interna?

E a transferência de um curso para outro dentro do próprio campus do IFTO. Não há esta possibilidade dentro do atual Regulamento da ODP dos cursos superiores presenciais do IFTO.

17. Quais as condições para aprovação do estudante no IFTO?

- ✓ Média aritmética final igual ou superior a 6,0 (seis) pontos na componente curricular.
- ✓ Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da componente curricular.

18. O que é a avaliação final?

É uma avaliação que substitui a nota de todas as avaliações do semestre.

19. O que é a ODP?

ODP significa Organização Didático Pedagógica. Existe um regulamento para a Organização Didático Pedagógica de cada nível no IFTO. Todos os elementos descritos nestas orientações constam neste Regulamento.

20. O que é PPC?

PPC significa Projeto Pedagógico do Curso. Cada curso possui seu próprio Projeto Pedagógico. Neste está descrita toda a estrutura do curso e de cada unidade curricular.

21. O que é Matriz curricular?

Matriz ou Estrutura Curricular é apresentada em forma de tabela constando todas as unidades curriculares do curso com suas respectivas cargas horárias individuais. É o conjunto das unidades curriculares do curso.

22. O que é Unidade Curricular / Componente Curricular?

Elemento, Componente ou Unidade curricular são os itens que compoem a matriz curricular, como: disciplinas, atividades complementares, estágio, trabalho de conclusão de curso, projeto integrador, entre outros.